

Verwaltungskraft (m/w/d)

Ambulante Eingliederungshilfe (BeWo)
am Standort Essen

Wir mit Dir!

Wir für Dich:

- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage Woche (keine Arbeit an Wochenenden und Feiertagen) zzgl. einem Regenerationstag
- Mobiles Arbeiten nach Vereinbarung möglich
- Gute Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Abwechslungsreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeit
- Umfassende Einarbeitung durch vorherige Stelleninhaberin

Beginn:

01.09.2026

Arbeitszeit:

8 Wochenstunden

Gehalt:

tariflich gemäß
PTG

MEHR INFOS

0201 806 943-73

www.contigo-ruhr.de



Deine Aufgaben

- Unterstützung der Teamleitung sowie allgemeine Verwaltung und Sachbearbeitung inkl. Routineschriftverkehr in Abstimmung mit der zentralen Geschäftsstelle
- Ansprechpartner*in für Mitarbeitende und *Pflege der Klient*innen-* und Mitarbeitendendaten (analog/digital), Korrespondenz mit Kostenträgern und relevanten Partnern
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen, alltagsnahe EDV-Unterstützung, Materialbeschaffung sowie Koordination haustechnischer Themen (Wartung/Instandhaltung)

Das macht Dich aus

- Abgeschlossene kaufmännische/verwaltende Ausbildung
- Sicher in Organisation & EDV (Büroorganisation, Archivierung, digitale Klient*innen-/Mitarbeiterverwaltung)
- Freude an Kommunikation und am Austausch mit Menschen



Werde Teil unseres Teams

Bewerbungen bitte an:
Fabian Havers, Geschäftsführung

bewerbung@contigo-ruhr.de

Wir freuen uns!

Fabian Havers und Sherille Veira

– Geschäftsführung –

